



Memo. n° \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / PPGT

## **REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA DEFESA DE TESE/DISSERTAÇÃO**

Brasília, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Ao  
Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação

Prezado Diretor de Pós-Graduação,

Vimos por meio deste, solicitar prorrogação de prazo para defesa de tese/dissertação, conforme segue:

Nome Completo do (a) Aluno (a)			
Matrícula	____/____/____	Nível	M <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Mest. Prof. <input type="checkbox"/>
Justificativa			
Data Final da <b>Prorrogação de prazo</b> conforme calendário acadêmico vigente	____/____/____	Data Provável da Defesa da tese/dissertação	____/____/____
Documentos encaminhados Anexos:	<input type="checkbox"/> Solicitação do discente com o cronograma das atividades <input type="checkbox"/> Parecer do orientador (a) do discente concordando com o pedido de prorrogação de prazo <input type="checkbox"/> Histórico Escolar atualizado <input type="checkbox"/> Tela FORPEN do SIPPOS impressa e atualizada. (Para que o DPP possa conceder a prorrogação de prazo, o aluno (a) não deve possuir pendências de integralização de créditos/pré-requisitos.) <input type="checkbox"/> Outros: _____		
Prorrogação de prazo aprovada por:			
Comissão de Pós-Graduação	<input type="checkbox"/>	Reunião n° _____	Em ____/____/____
Colegiado do PPG	<input type="checkbox"/>	Reunião n° _____	Em ____/____/____
Conselho da Unidade Acadêmica	<input type="checkbox"/>	Reunião n° _____	Em ____/____/____
<i>Ad Referendum</i>	<input type="checkbox"/>		Em ____/____/____

\_\_\_\_\_  
Profa. Michelle Andrade  
Coordenadora do Programa de Pós-Graduação em Transportes – PPGT  
Universidade de Brasília – UnB