

NORMAS DE REDAÇÃO PARA DISSERTAÇÕES DE MESTRADO E TESES DE DOUTORADO

Este documento visa regulamentar as "Normas de Redação de Dissertações e Teses" estabelecidas pelo Conselho de Cursos de Pós-Graduação da Faculdade de Tecnologia (CCPG/FT) da Universidade de Brasília (UnB) na reunião de 29/05/96.

1 – INTRODUÇÃO

As dissertações e teses devem ser escritas em Língua Portuguesa.

Podem ser utilizadas palavras em línguas estrangeiras padronizadas internacionalmente ou registradas com patente (p.ex., Bidim, IBM, etc.). No entanto, sempre que possível deve-se evitar as conotações comerciais.

As dissertações e teses devem ser impressas em papel branco com gramatura superior a 75 g/m² e no formato A4 (210 x 297 mm). A impressão deve ser com letras pretas, sólidas, fonte Times New Roman, tamanho não inferior a 12 (*pitch*) e com qualidade similar a impressoras jato de tinta ou laser.

O número máximo de páginas, incluindo preliminares, texto e complementares, para dissertações de mestrado é 200 e para teses de doutorado é 400.

Em casos excepcionais, pode-se exceder estes limites, desde que o aluno obtenha a aprovação do orientador e da coordenação do curso.

Todas as margens devem ter 25 mm.

A numeração das páginas dos capítulos e apêndices (texto e complementares) deve ser sequencial (algarismos arábicos), começando de 1 (primeira página do Capítulo 1) até *n* (última página do trabalho). A numeração de páginas deve ser feita dentro do espaço destinado a margem inferior, observando um espaço livre mínimo de 10 mm das bordas do papel.

2 – FORMATAÇÃO

As dissertações e teses constam das seguintes partes principais:

- Preliminares;
- Texto;

- Complementares.

2.1 – PRELIMINARES

Os preliminares envolvem os seguintes itens, os quais devem aparecer nesta ordem:

- Folha Título;
- Folha de Aprovação da Banca Examinadora;
- Folha Catalográfica, incluindo a Cessão de Direitos;
- Dedicatória (opcional);
- Agradecimentos (opcional);
- Resumo (até 350 palavras);
- Abstract (resumo em inglês);
- Resumo em Outras Línguas Estrangeiras de Interesse (opcional);
- Índice;
- Lista de Tabelas;
- Lista de Figuras;
- Lista de Símbolos, Nomenclatura e Abreviações.

No Item 9 deste documento são apresentados alguns exemplos de formatação da Folha Título, da Folha de Aprovação e da Folha Catalográfica.

O Resumo deve conter uma visão geral do problema, da metodologia e as principais conclusões do trabalho. O Resumo e os resumos em línguas estrangeiras devem ser sequenciais e, quando possível, podem ocupar a mesma página.

A Lista de Símbolos, Nomenclatura e Abreviações deve apresentar em ordem alfabética todos estes elementos, mesmo aqueles que o autor julgue de significado óbvio. Primeiro são listados aqueles em letras arábicas e depois aqueles em letras gregas.

O espaçamento dos Preliminares poderá ser um (simples) ou 1,5.

As páginas dos Preliminares devem ser numeradas em algarismos romanos minúsculos (i, ii, iii,...), sendo que o numeral "i" não deve aparecer na Folha Título embora deva ser computado.

2.2 – TEXTO

O texto deve ser dividido em capítulos, os quais devem ser numerados em algarismos arábicos (p.ex., 1 - INTRODUÇÃO).

Os capítulos podem incluir os seguintes itens: introdução, revisão da literatura, fundamentos teóricos, materiais e métodos, resultados, discussão, conclusões e sugestões para pesquisas futuras. A distribuição dos assuntos nos capítulos cabe ao aluno e seu orientador.

O primeiro e o último capítulos serão obrigatoriamente **INTRODUÇÃO** e **CONCLUSÕES**.

As **REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS** não são numeradas como capítulo e devem ser listadas logo após o último capítulo (**CONCLUSÕES**) e antes dos apêndices.

No capítulo de Introdução, faz-se a apresentação da obra, indicando a natureza do texto, os motivos que levaram à pesquisa, a importância, o caráter, a delimitação, a definição etc. O autor expõe a natureza do problema, seu estado no começo das investigações, seus limites e estabelece os objetivos da pesquisa.

No capítulo de Conclusões, fazem-se deduções lógicas baseadas e fundamentadas no texto e decorrentes da pesquisa. Devem ser sucintas e ter sido justificadas adequadamente nas discussões dos resultados. Por fim, fazem-se as recomendações e sugestões resultantes da pesquisa que deverão ser objetos de pesquisas futuras.

A numeração de subitens dentro de um mesmo capítulo deve ser uma sequência numérica começando sempre com o número do capítulo. Por exemplo:

- 2 - NOME DO CAPÍTULO
- 2.1 - PRIMEIRO NÍVEL DE SUBITEM
- 2.1.1 - SEGUNDO NÍVEL DE SUBITEM
- 2.1.1.1 - TERCEIRO NÍVEL DE SUBITEM

Só é permitida a organização de subitens até o terceiro nível. Todos os subitens numerados devem constar no Índice.

Os títulos dos capítulos e dos subitens devem ser em letras maiúsculas e em negrito. Os títulos de todos os níveis de subitens devem ser alinhados na margem esquerda, não sendo, portanto incentivado o uso de tabulações.

A numeração de Equações, Tabelas e Figuras dentro de um mesmo capítulo deve ser uma sequência numérica começando sempre com o número do capítulo (p.ex., Tabela 3.1, Figura 4.10 etc.). A numeração de cada um destes elementos deve ser individual e por capítulo. Todas as Tabelas e Figuras devem constar nas respectivas listas específicas. Os números das equações devem ser alinhados na margem direita e entre parênteses.



As Equações, Tabelas e Figuras devem ser citadas durante o texto pelos respectivos números e abreviações (p.ex.: Eq. 2.1, Tab. 3.1, Fig. 4.10 etc.), sempre respeitando as letras maiúsculas.

O espaçamento do Texto deve ser 1,5 para os capítulos e 1,0 (ou espaço simples) para as REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

As REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS devem ser redigidas de acordo com as "Normas para Referências Bibliográficas em Transportes". Somente as referências bibliográficas realmente consultadas e referenciadas no texto devem ser listadas. Deve-se deixar uma linha em branco entre cada referência listada nas REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.

2.3 – COMPLEMENTARES

Os complementares envolvem os Apêndices e Anexos.

Os Apêndices devem conter as citações muito longas, deduções e demonstrações auxiliares, listagens de programas, estatísticas e outros textos e ilustrações complementares.

Os Anexos devem conter documentos não elaborados pelo autor, mas que são fundamentais para a compreensão da dissertação/tese.

A numeração dos Apêndices/Anexos deve ser sequencial por letras maiúsculas (p.ex., A - NOME DO PRIMEIRO APÊNDICE/ANEXO). Caso existam subitens, Tabelas, Figuras, ou Equações nos Apêndices/Anexos, eles devem ser numerados seguindo as mesmas regras já definidas para os capítulos (Texto), substituindo o número do capítulo pela letra do apêndice/anexo.

Todos os subitens, Tabelas e Figuras dos Apêndices e Anexos também devem constar nos respectivos índice e listas.

O espaçamento dos Complementares pode ser espaço 1,0 (simples) ou 1,5.

3 - MATERIAL ILUSTRATIVO

Entende-se por material ilustrativo as Tabelas e Figuras.

Tabelas e Figuras devem ser identificadas por um número e um título, o qual deve definir o conteúdo e ser autoexplicativo (p.ex., Tabela 1.1 - Título da tabela; Subtítulo da tabela). O título de tabelas deve ser colocado na parte superior das mesmas e o título de figuras na parte inferior.

O material ilustrativo pode vir logo após o texto que o referencie pela primeira vez, ou agrupado no fim de cada capítulo ou num apêndice.

O material ilustrativo deve produzir fotocópias legíveis e de boa qualidade. Títulos, legendas, símbolos etc. devem ser visíveis e claros para permitir a completa identificação do conteúdo. Sempre que possível, deve-se optar por material preto e branco para facilitar a reprografia. Caso seja essencial reproduzir material a cores (p.ex., mapas), deve-se procurar um processo compatível com a necessidade de retratar as cores (p.ex., impressoras ou fotocópias coloridas).

No caso de fotografias, devem-se procurar processos de reprodução adequados. Fotocópias coloridas, duplicatas feitas do próprio negativo ou produtos digitais de *scanners* podem ser utilizados, desde que atendam aos critérios de legibilidade. Fotocópias em preto e branco normalmente não produzem cópias de fotografias com qualidade aceitável.

4 - PÁGINAS MAIORES QUE O TAMANHO A4

Páginas maiores que o tamanho padrão não são recomendáveis. Deve-se tentar um arranjo diferente do material ou o uso de fotocópias reduzidas de modo a minimizar estas páginas. Caso não seja possível devido a perda de legibilidade, pode-se utilizar um papel de dimensões padronizadas maior que o A4 (p.ex., A3, A2 etc.), desde que este seja dobrado de acordo com as normas até atingir as dimensões do papel A4.

No caso de mapas, estes podem ser dobrados de acordo com o formato padrão e colocados em envelopes nos Apêndices.

5 - MATERIAL COM COPYRIGHT

Todo material, texto ou ilustrativo, retirado de fontes com Copyright deve ser referenciado. No caso de material ilustrativo, deve constar após o título e entre parênteses o nome do autor do material e o ano da publicação, seguindo uma das alternativas:

- Material reproduzido sem modificações, por exemplo: Tabela 3.1 - Distância de Visibilidade para Tomada de Decisão (Brasil, 1996).
- Material reproduzido com modificações, por exemplo: Figura 3.1 – Índices de Alinhamento (modificado - Palmeira, 1990).

6 - TERMINOLOGIA, SIMBOLOGIA E UNIDADES

As unidades devem obedecer ao Sistema Internacional de Unidades (SI).

7 - CARTAZES PARA DIVULGAÇÃO DE DEFESAS

O cartaz de divulgação das defesas de dissertações/teses deverá ser feito pelos próprios pós-graduandos, tamanho A3, contendo as seguintes informações sobre a defesa (ver exemplo item 9):

- Cabeçalho contendo o nome da UnB, FT e ENC (Utilizar DOCUMENTO BASE disponível no site do Programa);
- Defesa de dissertação de mestrado/tese de doutorado em Transportes;
- Título da dissertação/tese;
- Nome do autor;
- Nome dos membros da banca, incluindo respectivas titulação e instituição;
- Local, data e hora.

O tempo mínimo de divulgação dos cartazes, anterior à data da defesa, é de uma semana (7 dias). O pós-graduando deverá entregar 3 cartazes impressos e o arquivo digital (via e-mail) na secretaria do Programa de Pós-Graduação em Transportes dentro do prazo acima.

Os cartazes deverão ser afixados nos murais do Programa de Pós-Graduação em Transportes, da Secretaria do PPGT e do Departamento de Engenharia Civil (Faculdade de Tecnologia).

8 - ENCADERNAÇÃO E CAPAS DAS DISSERTAÇÕES E TESES

Após terem sido feitas as correções sugeridas durante a defesa, o pós-graduando deverá providenciar as cópias da dissertação ou tese. Será então entregue ao aluno o número adequado de capas padronizadas.

O número de cópias impressas é cinco para mestrado e sete para doutorado (ver com a banca, pois alguns professores preferem apenas a versão digital); já as cópias digitais devem ser gravadas em três CD's conforme instruções presentes no site do Programa.

Antes de fazer as cópias e encaderná-las, o aluno deverá obter o consentimento do professor orientador (ou coordenador do curso) de que a formatação atende às normas de redação.



As capas padronizadas são confeccionadas em papel 240 g/m² (capa mole), em quatro cores (azul UnB, verde UnB, branco e preto), sendo a contracapa em azul UnB. O tamanho (aberto) é 320 x 480 mm e o acabamento é não plastificado.

As seguintes informações sobre a dissertação ou tese deverão ser impressas em preto, centradas na janela central (fundo branco) da capa, com tamanho das letras não superior a 18 (*pitch*):

- {Título da dissertação / tese}
- {Nome do autor}
- {Dissertação de Mestrado / Tese de Doutorado} em Transportes
- Departamento de Engenharia Civil e Ambiental

A impressão na lombada da dissertação ou tese deve incluir os seguintes itens: nome do autor abreviado dando ênfase ao sobrenome, grau obtido e ano (p.ex.: GONÇALVES, BARBOSA ANDRÉIA - MESTRE - 2011), e o número da dissertação ou tese a ser solicitado na secretaria do Programa (p.ex.: T.DM – 008A/11 ou T.TD – 003A/11). Esta impressão deve ser em letras pretas e maiúsculas, ao longo da linha central da espinha, no sentido de baixo para cima, observando a margem superior (25 mm).

Após ter sido feita a impressão em todas as capas (inclusive nas espinhas), as capas deverão ser plastificadas. Então se fará a encadernação, tipo brochura, dos volumes, os quais sofrerão um corte (guilhotina) para os ajustes finais, ficando com o tamanho padrão A4 (210 x 297 mm).

A impressão das capas padronizadas ficará a cargo da Faculdade de Tecnologia e seus cursos de pós-graduação. Os custos de impressão das informações específicas sobre cada dissertação ou tese, plastificação e encadernação serão por conta dos pós-graduandos.

9 - EXEMPLOS DE PÁGINAS DOS PRELIMINARES E DO CARTAZ DE DIVULGAÇÃO

Apresenta-se exemplos das seguintes páginas dos preliminares:

- Folha Título;
- Folha de Aprovação;
- Folha Catalográfica;
- Cartaz de Divulgação.

Todos os exemplos apresentados são autoexplicativos, com exceção da Folha Catalográfica. A Folha Catalográfica é composta de três partes:



-
- Ficha Catalográfica;
 - Referência Bibliográfica;
 - Cessão de Direitos.

Quanto a Ficha Catalográfica, esta está detalhadamente explicada nas "Normas para Referências Bibliográficas em Transportes". Quanto à Referência Bibliográfica da dissertação ou tese, deve-se seguir os padrões definidos nas normas citadas acima. Quanto a Cessão de Direitos, deve-se seguir o que está no exemplo abaixo.

O Índice deve incluir todos os subitens numerados dos capítulos e apêndices. O mesmo é válido para as listas de tabelas e figuras. Devem-se manter todos os títulos alinhados na margem esquerda e os números das páginas na margem direita. Deve-se deixar uma linha em branco entre os blocos de títulos de cada capítulo ou apêndice/anexo.

Por fim, é apresentado um exemplo do cartaz de divulgação das defesas de dissertação / tese, contendo as informações necessárias e a diagramação.



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (14, N)

FACULDADE DE TECNOLOGIA (14, N)

DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL (14, N)

**{TÍTULO DA DISSERTAÇÃO / TESE CONTINUAÇÃO DO
TÍTULO DA DISSERTAÇÃO / TESE} (16, N)**

{NOME DO AUTOR} (16, N)

ORIENTADORA: {NOME DO ORIENTADOR} (14, N)

**{DISSERTAÇÃO DE MESTRADO/TESE DE DOUTORADO} EM
TRANSPORTES (14,N)**

PUBLICAÇÃO: {NÚMERO DA DISSERTAÇÃO} (14,N)

BRASÍLIA/DF: {MÊS/ANO} (14,N)



UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA (14,N)
FACULDADE DE TECNOLOGIA (14,N)
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL (14,N)

{TÍTULO DA DISSERTAÇÃO / TESE} (14,N)

{NOME DO AUTOR} (14,N)

DISSERTAÇÃO DE MESTRADO / TESE DE DOUTORADO SUBMETIDA AO DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL E AMBIENTAL DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DA UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA COMO PARTE DOS REQUISITOS NECESSÁRIOS PARA A OBTENÇÃO DO GRAU DE MESTRE/DOUTOR EM TRANSPORTES. (12,N)

APROVADA POR: (12,N)

{NOME DO ORIENTADOR, Titulação, (Instituição)} (12,N)
(ORIENTADOR)

{NOME DO MEMBRO DA BANCA, Titulação, (Instituição)} (12,N)
(EXAMINADOR INTERNO)

{NOME DO MEMBRO DA BANCA, Titulação, (Instituição)} (12,N)
(EXAMINADOR EXTERNO)

BRASÍLIA/DF, DIA do MÊS de ANO. (12,N)



FICHA CATALOGRÁFICA (Exemplo)

GONÇALVES, ANDRÉIA BARBOSA

Estudo da Velocidade Operacional dos Veículos em Trechos Viários de Rodovias Rurais de Pista Simples [Distrito Federal] 2011.

xvii, 118p., 210 x 297 mm (ENC/FT/UnB, Mestre, Transportes, 2011).

Dissertação de Mestrado – Universidade de Brasília. Faculdade de Tecnologia.

Departamento de Engenharia Civil e Ambiental.

1.Velocidade Operacional

2.Rodovia de Pista Simples

3.Velocidade de projeto

4.Índices de Alinhamento Geométrico

I. ENC/FT/UnB

II. Título (série)

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA (Exemplo)

GONÇALVES, A. B. (2011). Estudo da Velocidade Operacional dos Veículos em Trechos Viários de Rodovias de Pista Simples, Publicação T.DM-005A/2011, Departamento de Engenharia Civil e Ambiental, Universidade de Brasília, Brasília, DF, 118p.

CESSÃO DE DIREITOS (Exemplo)

AUTOR: Andréia Barbosa Gonçalves.

TÍTULO DA DISSERTAÇÃO: Estudo da Velocidade Operacional dos Veículos em Trechos Viários de Rodovias de Pista Simples.

GRAU: Mestre ANO: 2011

É concedida à Universidade de Brasília permissão para reproduzir cópias desta dissertação de mestrado e para emprestar ou vender tais cópias somente para propósitos acadêmicos e científicos. O autor reserva outros direitos de publicação e nenhuma parte dessa dissertação de mestrado pode ser reproduzida sem autorização por escrito do autor.

Andréia Barbosa Gonçalves

SQN 406, Bloco M, apt. 108 – Asa Norte

70.847-130 Brasília – DF – Brasil.



(CARTAZ DE DIVULGAÇÃO)

**UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
FACULDADE DE TECNOLOGIA
DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA CIVIL**

**DEFESA DE {DISSERTAÇÃO DE MESTRADO / TESE DE
DOUTORADO}
EM TRANSPORTES**

**{TÍTULO DA DISSERTAÇÃO / TESE
CONTINUAÇÃO DO TÍTULO}**

{NOME DO AUTOR}

BANCA EXAMINADORA:

{NOME DO ORIENTADOR} (orientador), {titulação}, ({instituição})

{NOME DO EXAMINADOR INTERNO}, {titulação}, ({instituição})

{NOME DO EXAMINADOR EXTERNO}, {titulação}, ({instituição})

LOCAL: {SALA DE AULA /AUDITÓRIO }

DATA E HORA: {99 / 99 / 99 ÀS 99:99 h}