



CALENDÁRIO PPGT 2026/2			
Assuntos	Responsáveis	Datas	Atividades
PERÍODO DE AULAS	—	10/08/2026	Primeiro dia de aula.
		09/09/2026	25% de realização.
		09/10/2026	50% de realização.
		12/11/2026	75% de realização.
		14/12/2026	Último dia de aula.
MATRÍCULA EM DISCIPLINAS	Alunos	31/07 a 07/08/2026	Período para solicitação de matrícula de 06h do dia 31/07/2026 até 23h59 do dia 07/08/2026 no SIGAA > Portal do Discente > Ensino > Matrícula On-Line > Realizar Matrícula.
	Orientadores	31/07 a 07/08/2026	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula dos seus orientandos. A verificação poderá ser efetuada no SIGAA > Portal do Docente > Ensino > Orientações Pós-Graduação > Analisar Solicitações de Matrícula.
	Coordenação de outros Programas	31/07 a 07/08/2026	Análise e confirmação dos pedidos de matrícula de discentes de outros Programas. A verificação poderá ser efetuada no SIGAA > Portal do Coordenador > Matrículas > Analisar Matrículas de Alunos de Outros Programas.
RETIRADA DE DISCIPLINA(S)	Alunos/Coordenação/Secretaria PPGT	08/08 a 23/08/2026	Retirada de disciplina(s) de 10h do dia 08/08 até 23h59 do dia 23/08/2026. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação.
SELEÇÃO DE ALUNO ESPECIAL	Candidatos	07 a 10/08/2026	Pagamento da taxa de inscrição e envio da documentação. Edital disponível no site do PPGT.
	Secretaria PPGT	11/08/2026	Divulgação do resultado (data provável).
	Candidatos	12/08/2026	Pagamento da taxa de matrícula e envio do comprovante.
	Secretaria PPGT	13/08/2026	Divulgação da confirmação e homologação dos pagamentos (data provável).
MONITORIA	Alunos	Até 16/08/2026	Solicitação nas Unidades Acadêmicas com autorização dos Coordenadores. Instruções e formulários disponíveis no site do PPGT.
	Secretaria PPGT	Até 14/12/2026	Consolidação da Atividade de Monitoria no SIGAA.
BOLSAS	Alunos	17 e 18/08/2026	Envio do formulário de solicitação / renovação de bolsas.
	Comissão de Bolsas	19 e 20/08/2026	Análise.
	Secretaria PPGT	21/08/2026	Divulgação do resultado (data provável).
MONTAGEM DE BANCAS	Alunos	Os formulários de montagem de banca (mestrado, doutorado e exame de qualificação) deverão ser enviados à Secretaria do PPGT com pelo menos 45 dias de antecedência da data da defesa, respeitando os prazos regulamentares presentes na Resolução CEPE 080/2021. No caso das defesas finais, os orientadores deverão anexar as cartas de aceite e os artigos exigidos na Resolução FT 003/2019.	
REUNIÕES DO COLEGIADO - 14H00	—	28/08/2026	Reunião Ordinária 05/2026 - Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 24/08/2026.
		25/09/2026	Reunião Ordinária 06/2026 - Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 21/09/2026.
		30/10/2026	Reunião Ordinária 07/2026 - Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 26/10/2026.
		27/11/2026	Reunião Ordinária 08/2026 - Análise das solicitações e pontos de pauta recebidos até dia 23/11/2026.
SEMINÁRIOS	Alunos	Até 14/12/2026	Prazo final para as apresentações da disciplina "Seminário de Mestrado em Transportes".
LISTA DE OFERTA	Professores	26/10/2026	Último dia para apresentação de proposta de disciplina a ser ofertada no próximo semestre.
	Colegiado	30/10/2026	Aprovação da Lista de Oferta do próximo semestre.
	Professores	12/02/2027	Último dia para envio dos planos de ensino das disciplinas a serem ofertadas no próximo semestre.
MENÇÃO FINAL	Professores	Até 19/12/2026	Registro/Consolidação das Turmas no SIGAA.
REVISÃO DE MENÇÃO FINAL	Alunos	A definir	Solicitação nas Unidades Acadêmicas.
	Professores	—	Análise pelo Corpo Docente (até quinze dias a partir da solicitação do aluno).
TRANCAMENTO PARCIAL DE MATRÍCULA	Alunos	10/08 a 09/10/2026	Suspensão das atividades de determinada disciplina no semestre letivo. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação: Formulário
	CPGT	—	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
TRANCAMENTO GERAL DE MATRÍCULA	Alunos	10/08 a 14/12/2026	Suspensão de todas as atividades acadêmicas pelo período de um semestre letivo. Deverá ser realizado através de solicitação junto ao Programa de Pós-Graduação: Formulário
	CPGT	—	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
APROVEITAMENTO DE ESTUDOS	Alunos	A qualquer momento	Solicitação nas Unidades Acadêmicas: Formulário
	Secretaria PPGT	—	Análise e envio dos processos via SEI para SAA/CRPG.
PROGRAMAS DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL	Alunos	Definidas em Edital do DDS/DAC	Programas de Assistência Estudantil - novos pedidos ou renovação, consultar a página da DDS: https://dds.dac.unb.br
			Para participar da Assistência Estudantil o estudante deverá preencher o Cadastro Único no SIGAA (Portal do Discente > Bolsas > Cadastro Único > Aderir) e solicitar as bolsas dentro do sistema:
RECONHECIMENTO E REVALIDAÇÃO DE DIPLOMAS	Alunos	A qualquer momento	Consultar o site: www.rrde.unb.br