



INSTRUÇÕES GERAIS PARA ADMISSÃO COMO ALUNO ESPECIAL PÓS-GRADUAÇÃO (2016/2)

1. Definição: Forma pela qual a UnB admite o ingresso de aluno interessado em cursar disciplinas isoladas, sem constituir vínculo com qualquer curso de pós-graduação da Instituição.

2. Aplicação: Portadores de diploma de curso superior; Interessados com processo de revalidação de diploma em tramitação na UnB.

3. Pontos Fundamentais

- O requerimento de matrícula em disciplinas ficará condicionado à existência de vaga, decorrido o processo de matrícula dos alunos regulares.
- O aluno especial de pós-graduação poderá cursar o total máximo de até 50% dos créditos de disciplinas de um curso de pós-graduação.
- A “Lista de Oferta”, publicada no site do programa (<http://www.transportes.unb.br>), deverá ser utilizada pelo candidato para a escolha das disciplinas pretendidas.¹
- O aluno especial não poderá utilizar o benefício de trancamento geral ou trancamento parcial de matrícula.
- A solicitação de admissão é de periodicidade semestral.
- Para cada solicitação de admissão de aluno especial, o candidato deverá recolher a taxa de admissão, referente à análise do pedido, não significando a garantia de matrícula nas disciplinas pleiteadas.
- Não haverá devolução de taxa de solicitação sob qualquer hipótese.
- As taxas referentes à matrícula por crédito só serão cobradas no momento de sua efetivação, verificada a aceitação do pedido e a existência de vaga.
- Os alunos especiais não terão vínculo com cursos regulares. Portanto, não farão jus a identidade estudantil ou algum dos seguintes benefícios: alojamento, qualquer tipo de bolsa e qualquer forma de subvenção para utilização do Restaurante Universitário.
- O aluno especial terá que cumprir as exigências feitas aos alunos regulares em sua totalidade, conforme estabelecido no plano de curso da disciplina.
- Conforme previsto na seção IV, art.125, inciso IV do Regimento Geral da UnB, aplicar-se-á ao aluno especial somente advertência e, na reincidência ou ocorrência de segunda falta cometida, proceder-se-á ao seu desligamento.
- O aluno especial fará jus a declaração comprobatória de ter cursado disciplinas nesta modalidade, a ser solicitada no SAA. A declaração identificará todas as disciplinas cursadas com aprovação e reprovação, com as respectivas cargas horárias e menções obtidas.

¹ As disciplinas de Seminários, Estágios e Exame de Qualificação não aceitarão alunos especiais.



- Ao aluno especial que passar à condição de aluno regular será concedido aproveitamento dos créditos obtidos nas disciplinas cursadas com aprovação, após análise da unidade acadêmica responsável pela oferta da disciplina.
- A documentação expedida em outro país deverá ser traduzida para o português e conter o visto do consulado brasileiro do país que a expediu, sendo a tradução dispensada para a língua espanhola.
- Aluno regular de graduação ou pós-graduação da UnB não poderá ser registrado como aluno especial.

4. Solicitação

4.1 Local

Secretaria do Programa de Pós-Graduação em Transportes (PPGT). Horário de Atendimento: de 08h30min às 11h30min e de 14h00min às 16h30min.

4.2 Procedimentos

Preencher os formulários “Solicitação de Admissão”, “Exposição de Motivos”, “Solicitação de Matrícula em Disciplinas”², “Índice de Rendimento Escolar” e “*Check List*”³.

4.2.1 Inscrições

- Solicitar a GRU (Guia de Recolhimento da União), no valor de **R\$ 71,00**, exclusivamente pelo endereço eletrônico ppgt@unb.br, informando o nome completo do candidato e o CPF, entre os dias **24/06/2016 e 14/07/2016**.⁴
- Apresentar, nos dias **01/08/2016 e 02/08/2016**, em envelope lacrado⁵, juntamente com os formulários preenchidos, a seguinte documentação:

PORTADOR DE DIPLOMA DE CURSO SUPERIOR

Cópias:

- Diploma e Histórico Escolar do Curso Superior;
- Carteira de Identidade;
- CPF;
- Título de Eleitor com último comprovante de votação;
- Certificado de Reservista (sexo masculino);

Documentos originais:

- Comprovante de Pagamento original da taxa de inscrição⁶;
- *Curriculum Vitae*.

INTERESSADOS COM PROCESSO DE REVALIDAÇÃO DE DIPLOMA EM TRAMITAÇÃO NA UnB

- Carteira de Identidade;
- Título de Eleitor/comprovante de votação (candidatos de nacionalidade brasileira);

² O formulário preenchido pelo candidato deverá ser grampeado na parte externa do envelope.

³ O formulário preenchido pelo candidato deverá ser grampeado na parte externa do envelope.

⁴ Boletos solicitados fora do prazo não serão emitidos.

⁵ A apresentação da documentação completa, incluindo todos os formulários já preenchidos, é de inteira responsabilidade do candidato. Portanto, tais documentos não serão conferidos pela secretaria no momento da entrega.

⁶ A ausência do comprovante original de pagamento impossibilita o registro do candidato.



- Exigência de cursar disciplinas na UnB, para revalidação de diplomas.

5. Análise

5.1 Responsável

Colegiado do PPGT.

5.2 Critérios

- Verificação da documentação exigida.
- Verificação da “Exposição de Motivos”.
- Verificação da situação acadêmica do candidato.
- Existência de vaga, após a efetivação das etapas de matrícula de aluno regular. Todas as turmas terão, no máximo, 25 alunos (entre regulares e especiais).
- Em caso de número limitado de vagas, havendo excesso de candidatos, dar-se-á prioridade ao candidato que apresentar melhor aproveitamento escolar em seu grau de instrução.

6. Resultado

6.1 Matrícula

Após o deferimento das solicitações e publicação do resultado (**data provável – 05/08/2016**), requerer entre os dias **05/08/2016 e 08/08/2016** a GRU (Guia de Recolhimento da União), no valor de **R\$ 101,00 por crédito**⁷, exclusivamente pelo endereço eletrônico ppgt@unb.br, informando o(s) nome(s) e o(s) código(s) da(s) disciplina(s) a ser(em) cursada(s), o nome completo do candidato e o CPF. Posteriormente, entregar na secretaria do programa, nos dias **09/08/2016 e 10/08/2016**, o comprovante de pagamento original da taxa de matrícula⁸.

6.2 Registro

- Os dados pessoais do aluno serão registrados e passarão a integrar o cadastro discente de aluno especial.
- O sistema incluirá os dados referentes às disciplinas, efetivando a matrícula do aluno especial.

6.3 Ciência do Aluno

- Mediante comparecimento ao Departamento responsável pela oferta das disciplinas.
- SOLICITAÇÃO DEFERIDA: Para efetivação da matrícula, o aluno deverá recolher a taxa semestral correspondente ao número de créditos da(s) disciplina(s) deferida(s).
- SOLICITAÇÃO INDEFERIDA: 15 dias após o prazo de indeferimento da solicitação, toda a documentação será descartada.

7. Legislação Básica:

- Parecer CNE nº 99/66, de 04/02/66.
- Resolução CEPE Nº 003/88

⁷ Todas as disciplinas ofertadas à alunos especiais possuem 2 créditos.

⁸ A ausência do comprovante original de pagamento impossibilita o registro do candidato.



SOLICITAÇÃO DE ADMISSÃO

Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica - SAA

1 – Identificação do Interessado	Matrícula (Uso da SAA)		Período
Endereço	Telefone	UF	CEP

2 – Documentos exigidos

- Cópias: Diploma e Histórico Escolar do Curso Superior, Identidade, CPF, Título de Eleitor com último comprovante de votação e Certificado de Reservista (sexo masculino).
- *Curriculum Vitae*.
- Comprovante original da taxa de inscrição no valor de R\$ 71,00.
- Após o resultado, apresentar o comprovante original da taxa de matrícula no valor de R\$ 101,00 por crédito.

3 – Solicitação/Termo de Notificação

Solicito admissão como **aluno especial** nesta Universidade, para o período letivo ___/___, a fim de cursar a (s) disciplina (s) informada (s) **em anexo**, de acordo com o Artigo 20 e o & 4º do Artigo 27 da Resolução do CEPE nº 091/2004 de 30/07/2004. Autorizo, ainda, a incineração de toda a documentação exigida para admissão de aluno especial no prazo de 15 dias após o período de matrícula em disciplinas, no caso de indeferimento do pedido.

___/___/___
Data

Assinatura do Solicitante

4 – Parecer – Colegiado Departamental (Uso do Programa)

O _____ em sua Reunião de nº _____, de ___/___/___, decidiu:

Indeferir a solicitação.

Deferir a solicitação na (s) seguinte (s) disciplina (s):

Código da Disciplina	Nome da Disciplina	Turma
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

___/___/___
Data

Assinatura / Carimbo do Coordenador

5 – Anotações (Uso da SAA)

Processamento	Taxa - Solicitação	Taxa - Créditos
---------------	--------------------	-----------------

___/___/___
Data

Assinatura / Carimbo do Servidor SAA



EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

1 – Identificação

Nome do solicitante		Matrícula/Identidade	
Endereço	CEP	UF	Telefone
Assunto			

2 – Conteúdo

3 – Autenticação

_____/_____/_____
Data

Assinatura do Solicitante



SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA EM DISCIPLINA

Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica

1 – Solicitação

Solicito cursar, a (s) disciplina (s) a seguir relacionada (s), na condição de **aluno especial** nesta Universidade, para o período letivo ___/_____, de acordo com o Artigo 20 e o & 4º do Artigo 27 da Resolução CEPE nº 091/2004 de 30/07/2004.

Assinatura do Solicitante

2 – Identificação das disciplinas

	Código	Denominação	Turma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

OBS: O candidato pode solicitar até 5 (cinco) disciplinas e ser admitido em até 3 (três) delas.



RECIBO

Universidade de Brasília
Secretaria de Administração Acadêmica

Recebi do (a) Sr. (a) _____ a solicitação de admissão como aluno especial para cursar disciplinas em nível de Pós-Graduação.

- **O Candidato deverá tomar conhecimento do resultado, e, caso aprovado, providenciar a solicitação da GRU e o pagamento da taxa de matrícula em disciplina, no valor de R\$ 101,00 por crédito, levando em consideração as datas presentes neste Edital.**
- **Observação: Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, a solicitação de aluno especial só será analisada e processada pela SAA – Central com apresentação dos comprovantes originais de pagamento das taxas de admissão no valor de R\$ 71,00 e de matrícula em disciplina no valor de R\$ 101,00 por crédito.**

Em, ___/___/___

Assinatura/Carimbo

OBS: O candidato pode solicitar até 5 (cinco) disciplinas e ser admitido em até 3 (três) delas.

ÍNDICE DE RENDIMENTO ESCOLAR

Candidato:	
------------	--

Orientações:

1. Este formulário é parte da documentação obrigatória a ser apresentada por candidatos a alunos especiais em disciplinas oferecidas pelo PPGT – Programa de Pós-Graduação em Transportes na UnB; entregue-o devidamente preenchido.
2. O Valor do Índice varia entre 1,0 (todas as notas maiores ou iguais a 7,0) e 0,0 (todas as notas menores que 7,0). O cálculo deve ser feito da seguinte forma: quantidade de notas presentes no histórico que são iguais ou maiores que 7 (N) dividida pela quantidade total de notas do histórico (T). Este cálculo será igual ao índice de rendimento escolar (IRE). Ou seja, $N/T=IRE$.
3. Créditos concedidos - CC (ou aproveitados - AP, ou denominação equivalente) não devem ser considerados no cálculo.
4. Se o sistema adotado pela instituição for o de conceitos (menções), adote a seguinte tabela de equivalência:

Conceito/Menção		Notas equivalentes
SS	A	9,0 a 10,0
MS	B	7,0 a 8,9

Exemplos:

Disciplina	Conceito		
Cálculo 1	CC	→	Número de notas $\geq 7,0$: 2 Total de notas consideradas: 4 Índice de Rendimento Escolar = 0,50
Física 1	7,0		
Química Geral	8,0		
Probabilidade e Estatística	5,0		
Ciências do Ambiente	6,0		

Disciplina	Conceito		
Cálculo 1	D	→	Número de notas $\geq 7,0$: 3 Total de notas consideradas: 4 Índice de Rendimento Escolar = 0,75
Física 1	A		
Química Geral	B		
Probabilidade e Estatística	B		
Ciências do Ambiente	CC		

Disciplina	Conceito		
Cálculo 1	MM	→	Número de notas $\geq 7,0$: 2 Total de notas consideradas: 3 Índice de Rendimento Escolar: 0,66
Física 1	MS		
Química Geral	AP		
Probabilidade e Estatística	AP		
Ciências do Ambiente	SS		

Seu cálculo:

Número de notas $\geq 7,0$ (N):	
Total de notas consideradas (T):	
Índice de Rendimento Escolar (IRE):	

CHECK LIST

CANDIDATO:	
E-MAIL:	

CÓPIAS:

	Diploma e Histórico Escolar do Curso Superior
	Carteira de Identidade
	CPF
	Título de Eleitor com último comprovante de votação
	Certificado de Reservista (sexo masculino)

DOCUMENTOS ORIGINAIS:

	Comprovante de Pagamento <u>original</u> da taxa de inscrição
	<i>Curriculum Vitae</i>

FORMULÁRIOS PREENCHIDOS:

	Solicitação de Admissão
	Exposição de Motivos
	Solicitação de Matrícula em Disciplinas
	Índice de Rendimento Escolar

OBSERVAÇÕES:

- O formulário “Solicitação de Matrícula em Disciplinas” deve ser grampeado, juntamente com este *Check List*, na parte externa do envelope.
 - A apresentação da documentação completa, incluindo todos os formulários já preenchidos, é de inteira responsabilidade do candidato. Portanto, os documentos **não** serão conferidos pela secretaria no momento da entrega.
 - Na falta de algum documento ou formulário, a solicitação do candidato será automaticamente indeferida.
 - A ausência dos comprovantes **originais** de pagamento (taxa de inscrição e taxa de matrícula) impossibilita o registro do candidato.
 - Boletos solicitados fora do prazo **não** serão emitidos.
 - As disciplinas de Seminários, Estágios e Exame de Qualificação **não** aceitarão alunos especiais.
 - Todas as disciplinas ofertadas à alunos especiais possuem **2 créditos**.
-